**ДОГОВІР НАДАННЯ ПОСЛУГ № П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Дніпро \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016р.

Комунальне підприємство «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради, в особі директора Кобця Володимира Вікторовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони і Повна назва підприємства, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір про таке (далі – Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується за завданням Замовника надати Послуги, в порядку та на умовах, визначених даним Договором. Найменування, загальна вартість Послуг визначено Сторонами у специфікації, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Найменування Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Сума Договору**

2.1. Загальна сума Договору орієнтовно становить: 0,00 грн. (нуль гривень 00 коп.) з/без ПДВ.

2.2. Вартість Послуг фіксується в рахунках Виконавця та актах прийому-передачі наданих Послуг.

2.3. Акт прийому-передачі наданих Послуг підписується Замовником протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання.

2.4. Ціна Послуги може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до даного Договору.

1. **Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в порядку 100% попередньої оплати.

3.2. Розрахунок здійснюється Замовником на підставі рахунків Виконавця.

3.3. Оплата здійснюється шляхом переказу Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що визначений у даному Договорі, не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання рахунку.

3.4. Датою оплати є дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

1. **Надання Послуг**

4.1. Строк надання Послуг Виконавцем становить \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) робочих днів після сплати попередньої оплати.

4.2. У разі неможливості або реальної загрози порушення строку надання Послуг, Виконавець негайно повідомляє про вказаний факт Замовника письмово, але не пізніше ніж за 1 (один) робочй день до визначеної дати надання Послуг.

1. **Права та обов’язки Сторін**

**5.1. *Замовник зобов’язаний:***

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги;

5.1.2. Прийняти надані Послуги, що надаються згідно з даним Договором.

5.1.3. Не пізніше п’яти робочих днів після передачі Виконавцем акту прийому-передачі наданих Послуг підписати його та передати Виконавцю або надіслати останньому вмотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови від підписання акту прийому-передачі наданих Послуг Cторонами складається акт з переліком необхідних доробок та термінами їх виконання.

**5.2. *Замовник має право:***

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати заявлені Послуги.

5.2.2. Повернути будь який документ із наданого переліку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів: відсутність печатки, підписів, тощо.

**5.3. *Виконавець зобов’язаний:***

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у кількості, якості та у строки, погоджені Сторонами;

5.3.2. Надавати рахунки Замовнику на здійснення оплати;

5.3.3. Надавати Замовнику Акт прийому-передачі наданих Послуг.

**5.4. *Виконавець має право:***

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у 10 денний строк до фактичної дати розірвання Договору.

1. **Якість наданих Послуг**

6.1. Виконавець зобов’язується надавати Послуги із врахуванням загальноприйнятих стандартів та вимог по якості для даного виду Послуг.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом даного Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання даного Договору.

7.5. У випадку порушення встановлених даним Договором строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості наданих Послуг за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань з надання Послуг та відшкодування Замовнику збитків у повному обсязі.

7.6. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій (штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) втрачену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

7.7. Сплата Стороною зазначених штрафних санкцій та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням даного Договору, не звільняє її від обов'язку виконати даний Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

7.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, пожежа тощо) обставини суспільного життя (воєнні дії, блокади, суспільні хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти й т.п.), а також видання заборонених або обмежуючих нормативних актів органів державної влади або місцеве самоврядування, які унеможливлюють виконання Сторонами умов даного Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасність надання зазначеної інформації позбавляє права посилатися на ці причини згодом.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом країни.

8.4. У разі попередньої оплати Замовником Послуг Виконавець повертає дані кошти Замовнику на розрахунковий рахунок протягом 5-ти банківських днів з дня розірвання даного Договору на підставі настання форс-мажорних обставин.

1. **Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із даного Договору та по яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно встановленої підсудності та підвідомчості такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1. **Строк дії Договору**

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2016 року.

10.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

1. **Антикорупційне застереження**

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, які яскраво засвідчували або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

1. **Інші умови Договору**

12.1. Замовник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.2. Виконавець є платником податку на додану вартість за основною ставкою та податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до розділів ІІІ та V Податкового кодексу України.

12.3. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.4. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткових угод, які є невід’ємною частиною даного Договору.

12.5. Додаткові угоди та додатки до даного Договору мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Сторони не мають права передавати права та обов’язки по даному Договору третім особам без письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.7. Сторони зобов’язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, фактичного місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, підстав сплати податку на прибуток та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов’язань по ньому, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.8. Всі відносини, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.9. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням даного Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.10. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору.

12.11. Сторони домовилися про режим конфіденційності щодо умов даного Договору й додатків до нього, за винятком надання вповноваженим органам влади необхідної інформації.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

**ЗАМОВНИК**   **ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР  49038 м. Дніпро, просп.Д.Яворницького (просп. Карла Маркса),119-А  р/р 26001050229101 ПАТ КБ «ПриватБанк»  МФО 305299, код ЄДРПОУ 32616520  ІПН 326165204022,  Тел. 373-92-00, тел./факс: 760-60-76  Директор  КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Кобець  м.п. |

**ВІЗИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник ВМОЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Радник директора з  економічних питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Радник директора з  фінансової роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заст.директора з комерційної  діяльності та загальних питань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Дорофєєв  О.А.Пекарська  Р.І. Бондар  А.П.Савчук  І.І.Кулибаба  С.О. Солоха |